

ПРИНЯТО

Решением педколлегии

№ 01

«29» 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания

родителей № 01

«30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

/Винкельман Т.В.

«31» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК)

ЧОУ «ПЕДАГОГИКА СЕРДЦА»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (медицинский блок) ЧОУ «Педагогика сердца», реализующего образовательную программу дошкольного начального общего образования, разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24, Типовым положением о дошкольном учреждении.

1.3. Положение регулирует деятельность структурного подразделения (медицинский блок) ЧОУ «Педагогика сердца».

1.4. Структурное подразделение (медицинский блок) является структурным подразделением ЧОУ «Педагогика сердца» и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в общеобразовательном учреждении.

1.5. Структурное подразделение (медицинский блок) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, муниципальным учреждением здравоохранения "Детская поликлиника № 3" г.Уфы, администрацией и педагогическим коллективом ЧОУ «Педагогика сердца».

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского подразделения

2.1. Основными задачами деятельности структурного подразделения (медицинский блок) являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

2.1. Основными задачами деятельности структурного подразделения (медицинский блок) являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание первой медицинской, профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами структурного подразделения (медицинский блок) осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в детском саду, в том числе за состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- профилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в детский сад (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров воспитанников (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;

- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией НГОУ «Педагогика сердца» комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на индивидуальном и групповом уровне;
- организацию и контроль за прохождением предварительных и периодических осмотров сотрудников детского сада;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности структурного подразделения (медицинский блок)

3.1. Структурное подразделение (медицинский блок) осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Структурное подразделение (медицинский блок) детского сада укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

3.5. Структурное подразделение (медицинский блок) располагается на первом этаже общеобразовательного учреждения, располагает помещениями для приема больных детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения (СП 2.4.990-00).

3.6. Структурное подразделение (медицинский блок) укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского подразделения образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.4.990-00). Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения (предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией).

3.7. Структурное подразделение (медицинский блок) укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами .

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в дошкольном образовательном учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в детский сад с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания воспитанников составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя образовательного учреждения, воспитателей, учителя физкультуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физкультурой, корригирующей гимнастикой;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала общеобразовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя детского сада о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала детского сада в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения (МБУЗ «ДП № 3») и представлять им необходимую документацию (Форма № 54, Форма № 19).

5. Организация медицинского контроля в общеобразовательном учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в детском саду регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в детском саду;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением персоналом детского сада обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией детского сада в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогической коллегии учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых детским садом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

7.3. Медицинский персонал (врач - педиатр, медсестра) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения общеобразовательного учреждения.

Перечень оборудования и инструментария

Письменный стол	1 – 2 шт.
Стулья	4 – 6 шт.
Ширма	1 шт.
Кушетка	1 шт.
Шкаф канцелярский	1 – 2 шт.
Шкаф аптечный	1 шт.
Медицинский столик со стеклянной крышкой: с набором прививочного инструментария:	1 шт.
со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.
Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
Умывальная раковина (умывальник)	1 шт.
Ведро с педальной крышкой	1 шт.
Весы медицинские	1 шт.
Ростомер	1 шт.
Спирометр	1 шт.
Динамометр ручной	1 шт.
Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1 шт.
Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Рота	1 шт.
Тонометр	1 шт.
Фонендоскоп	2 шт.
Бикс маленький	2 шт.
Бикс большой	2 шт.
Жгут резиновый	4 – 6 шт.
Шприцы одноразовые с иглами	
2,0	10 шт.
5,0	10 шт.

10,0	5 шт.
Пинцет	1 шт.
Термометр медицинский	20 – 25 шт.
Ножницы	2 шт.
Грелка резиновая	1 –2 шт.
Пузырь для льда	1 –2 шт.
Лоток почкообразный	5 шт.
Шпатель металлический	40 шт.
Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)	10 шт.
Носилки	1 шт.
Кварц тубусный	1 шт.
Очки в детской оправе (Дрр 56 – 58 мм) с линзами в 1 дптр	1 шт.
Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б. Рабкина	1 шт.
Плантаграф деревянный (может быть изготовлен в мастерской для трудового обучения)	1 шт.
Коврик (1 м × 1,5 м)	1 шт.

Базовый ассортимент лекарственных средств для общеобразовательного учреждения:

Анальгин табл.	Лейкопластырь бактерицидный
Парацетамол 0,5 табл.	Мезим-форте табл.
Таблетки от кашля	Дибазол табл.
Смекта	Глицин табл.
Но-шпа табл.	Тавегил
Раствор йода 5%	Раствор сульфацил-натрия 20%
Фурацилин табл.	Линимент синтомицина 5%
Перманганат калия	Фталазол табл.
Раствор бриллиантовой зелени	Мазь Вишневского
Раствор перекиси водорода 3%	Настойка календулы 25,0
Активированный уголь	Настойка эвкалипта 25,0
Оксолиновая мазь	Олазол
Галазолин детский	Фарингосепт
Зубные капли	Цитрамон табл.
Йодомарин -100,-200	Колдрекс порошок
Витамин С	Валидол
Ревит драже	Экстракт валерианы 25,0
Раствор аммиака 10,0	Корвалол 50,0
Лейкопластырь	Перевязочный материал

Набор медикаментов в структурном подразделении (медицинский блок) для оказания неотложной помощи:

Адреналин 0,1 % раствор ампулы по 1 мл
Димедрол 1% раствор ампулы по 1 мл
Кальция хлорид 10% раствор по 10 мл
Кордиамин 1% раствор по 1 мл
Натрия хлорид 0,9% раствор по 10 мл
Анальгин 50% раствор по 2 мл
Кофеин-бензоат натрия 10% раствор по 1 мл
Новокаин 0,5% раствор по 5 мл
Супрастин таблетки по 0,025 г
Викасол 1% раствор по 1 мл
Папаверин 25 раствор по 2 мл
Олазол – аэрозоль противоожоговый
Мезатон 1% раствор по 1 мл
Преднизолон таблетки по 0,005г
Преднизолон 3% раствор
Магния сульфат 25% раствор по 5 мл
Дибазол 1% раствор по 1 мл
Валидол таблетки
Валокордин 25,0 мл
Настойка валерианы 25,0 мл.

